



לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: אבחון גרפולוגי של
(תפקיד ניהולי)

הערכה כללית:

- א. הכותב מאופיין כאדם נעים הליכות, סימפטי וקולגיאלי. יחד עם זאת הוא מגלה בטחון סמכותי וכושר ניהולי טוב. הוא בהחלט יכול לתפקד כסמנכ"ל בינוי ופיתוח באופן איכותי ומוצלח. שכן, הוא משלב גם בירוקרטיה מוקפדת וגם גמישות לוגיסטית מערכתית.
- ב. פועל באופן סימפטי ומעורב ברמה הבינאישית. מקרין גם עצמאות ואוטונומיה וגם שיתופיות עם כיבוד ממוניו.
- ג. מרגיש שייכות למסגרת ורצון לבצע את העבודה בצורה עקבית ובראש גדול. מומלץ בחום.

יושר ואמינות:

מכבד הנחיות ונוהלים מתוך בגרות אישית. שומר סוד באופן אחראי. ניתן לסמוך על אחריותו בטיפול בכספים. מדווח בצורה מהימנה ואמיצה. פועל באופן נורמטיבי וממוסד. ניתן לסמוך עליו.

מוטיבציה וחריצות:

מגלה מוטיבציה מגובשת ופרקטית. פועל בצורה חרוצה ואקטיביסטית.

יכולת ארגון-ניהול:

מסודר, שיטתי וגם אילתורי בעבודתו. כל דבר נעשה באופן סיסטמתי. הוא גם מערכתי אך בעיקר טקטיקן ויודע להוביל תהליכים בניהול ממוקד על פי תכנון מקדים אך גם בגמישות מול אי וודאות. יש בו הקפדה מנהלתית עם התמצאות פריפרית טובה בכל.

יחסי אנוש ועבודה בצוות:

מאופיין כאדם מעורב, כנה תוך כדי כך שהוא משמש דוגמה. מקרין בטחון ספונטני אך לא שחצני. מגלה אסרטיביות קורקטית אך לא כוחנית. רגיל להשתייך למסגרת ולפעול בתאום מלא עם ממוניו. ממוקד מטרה בקשרים הענייניים. מקרין מנהיגות, אנושי אך גם נחוש ומשפיע.

תודעת שרות:

בעל תודעת שרות טובה. השרות נעשה באכפתיות ובמעורבות כנה.



כושר ביטוי ויכולת משא ומתן:

הניסוח שלו ברור וישיר. יודע לנסח את עצמו באופן תכליתי. נוטה לשכנע בהתבסס על טיעונים מקצועיים מבוססים עם רצון להגיע לעמק השווה מול הצד השני. איננו דעתני אלא יותר פשרני אך בלי לוותר על עקרונות יסוד.

מהירות ביצוע:

עומד בלוי"ז באופן זריז אך גם בוויסות סבלני ומדורג.

עמידה בלחץ והתמדה:

מתאמץ בצורה גמישה ופרקטית. יש בו את הנחישות והמשמעת להתמודד מול קשיים בצורה אחראית. חותר להתמדה עם רצון לגוון ולהתקדם במקביל אך בלי להפר עקביות.

חשיבה ויכולת מקצועית:

רמה שכלית טובה ומעלה. חושב באופן הגיוני, ערני וריאליסטי. יש בו ראייה רב צדדית של המטריה המקצועית. מגלה יזמות מעשית. פחות מפולפל ופחות דעתני.

סיכום: התאמתו לתפקיד המיועד כסמנכ"ל בינוי ופיתוח – טובה מאוד, ציון: 8-9.

- א. כיתרון יאמר: שהוא סימפטי, קולגיאלי, מטפל גם ברוטינה ובבוכלטריה אך גם בראייה מערכתית. יוצר אווירה טובה במו"מ.
- ב. כחסרון יאמר: שהוא פחות דעתני ופחות צנטרליסטי בניהול. הוא מחפש את הפשרה ואת האווירה המפרגנת בינו לבין אחרים.

המלצה:

על אף היותו קצת רך אנושית, הוא בכל אופן פיקודי, פרגמטי ובעל כושר ניהולי טוב. מומלץ בחום.

בברכה - יגאל ורדי

הערה:

- אבחון זה נעשה על פי בקשת הלקוח ובהסכמת המועמד/ת. ט.ל.ח.
- אבחון גרפולוגי זה הינו כלי תומך החלטה.
- ההחלטה על התאמתו/ה של המועמד/ת לארגון ולתפקיד הינה על אחריות המעביד בלבד.



הערכה כמותית של איפיונים פסיכולוגיים

שם המועמד:

הערות	גבוה	ממוצע	בינוני	
				א. כללי:
מגובש	X			1. גיבוש אישיותי
בטחון מגובש + רגיש		X		2. ביטחון עצמי
הסתגלות גמישה	X			3. כושר הסתגלות
מתאמץ באחריות	X			4. עמידה בלחץ
				ב. כישורים:
רציונלי	X			5. רמה שכלית
ריאליסטי	X			6. יכולת ניתוח
	X			7. יכולת אינטגרציה
יוזמה מעשית שקולה		X		8. מקוריות, יצירתיות
ניסוח ישיר וברור	X			9. כושר התבטאות
				ג. עבודה:
יש עניין	X			10. מוטיבציה וחריצות
שיטתי – סדר גמיש	X			11. כושר ארגוני
דיוק גמיש	X			12. יסודיות, דייקנות
יעיל וסבלני		X		13. מהירות ביצוע
עקבי	X			14. דבקות במשימה
ניהול טקטי		X		15. יכולת ניהול
				ד. חברה:
מעורב, אנושי	X			16. חברותיות
שכנוע הסברתי פתוח ופשרני		X		17. כושר שכנוע ומו"מ
אחראי בשרות	X			18. נכונות לשרת
אוטונומי	X			19. עצמאות
משפיע מקצועית בנועם טקטי		X		20. סמכותיות
				ה. יושר:
קורקטי	X			21. נכונות לכבד הנחיות
שומר סוד	X			22. דיסקרטיות
נאמן	X			23. לויאליות למסגרת
ישר	X			24. עמידה בפני פיתויים
מהימן	X			25. דיווח מידע אמין
נמנע	X			26. נטייה לסיכונים
ניתן לסמוך עליו	X			27. האם ניתן לסמוך
				ו. סיכום:
				28. התאמה לתפקיד
8-9 תפקיד ניהולי. סימפטי, שרותי, כושר ניהולי טוב, גמיש אילתורית וגם דייקני.	X			